

ANUNT

Avind in vedere:

- Prevederile Ordonantei de Urgenta nr.1 / 2020 privind instituirea Starii de Urgent ape teritoriul Romaniei;
- Legii nr.55 / 2020 privind instituirea starii de alerta;
- OUG Nr.70 / 2020;
- Procedura privind ocuparea , fara concurs , a posturilor vacante , pe perioada determinate , in contextual instituirii starii de urgenta si a starii de alert ape teritoriul Romaniei.

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu avind sediul in Bumbesti-Jiu , str. Zorilor , nr.1 , jud. Gorj initiaza procedura de incadrare fara concurs , pe perioada determinata de pina la 6 luni conform O.U.G nr.70 2020) , pentru urmatoarele posturi vacante din Statul de Functii / 2020 , dupa cum urmeaza:

- Un post de infirmiera cu scoala generala si curs de infirmiere organizat de de MMFPS , cu aprobarea MS in cadrul sectiei Chirurgie Generala;
- Un post de ingrijitoare cu scoala generala ,la sectia Medicina Interna.

I. Conditii generale de participare :

- o indeplineste conditiile prevazute de lege (are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E, sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.) in vederea exercitarii profesiei in Romania.
- o cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- o are virsta de minimum 18 ani impliniti.
- o are capacitate deplina de exercitiu.
- o are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de specialitate.
- o indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime prevazute de lege sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului vacant scos la concurs.
- o nu a fost condamnat pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii , de serviciu in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

II. Conditii specifice de recrutare pentru postul de infirmiera cu scoala generala :

- Curs de infirmiera organizat de furnizorii autorizati de Ministerul Muncii ,Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii –Directia Generala Resurse Umane si Certificare ;
- Diploma de absolvire a scolii generale ;
- 6 luni vechime in activitate.

III. Pentru postul de ingrijitoare cu scoala generala :

- diplomă de absolvire a școlii generale.

In vederea ocuparii posturilor vacante personalul interesat depune un dosar in termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data publicarii anuntului , la sediul institutiei respectiv pina la data de 09.06.2020 orele 12.00 , care contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) Cerere de inscriere adresata conducatorului institutiei publice, mentionind postul pt care candideaza ;
- b) Copia actului de identitate, insotit de original ;
- c) Copie a actelor care atesta nivelul studiilor insotite de original si / sau a altor diplome sau certificate de pregatire profesionala ,(daca sunt relevante postului pentru care candideaza);

- d) Copia actualizata a carnetului de munca , sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca , in meserie si ,dupa caz,in specialitatea studiilor.
- e) Cazier Judiciar sau declaratie pe propria raspundere din care sa reiese ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de catre medicul de familie..
- g) Curriculum vitae.

Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale , in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

V. Conditii de recrutare aplicabile ,

- Proba de selectie a dosarelor si un interviu sustinut in fata comisiei , din atributiile prevazute in fisa specifica postului pentru care opteaza;

Daca numarul dosarelor de inscriere va fi mai mic sau egal cu numarul posturilor, interviul de selectie nu va mai avea loc.

Interviul de selectie se va desfasura la sediul Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu , la o data ulterioara stabilita de Comisia desemnata analizarii si evaluarii dosarelor si sustinerea interviului.

Rezultatul selectarii dosarelor se afiseaza la sediul unitatii, si /sau site-ul spitalului cu mentiunea admis /respins in termen de o zi lucratoare.

Subiectele pentru interviu se stabilesc pe baza atributiile prevazute in fisa specifica postului pentru care opteaza;

Candidatii vor detine asupra lor cartea de identitate si pix de culoare albastra.

Punctajul pentru proba de interviu este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale se face prin afisarea la vizierul institutiei in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii ultimei probe, cu mentiunea : „Admis „ sau „, Respins,,.

Stabilirea candidatiilor ce urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei / punctajelor obtinute de catre candidati.

Conditiiile de participare si fisa postului se afla afisate la sediul unitatii ,si /sau pe site-ul unitatii .sau pot fi solicitate la comp RUNOS al Spitalului Orasenesc dr.Ghe.Constantinescu Bumbesti-Jiu .

Relatii suplimentare se obtin la sediul Spitalului Orasenesc dr. Ghe. Constantinescu Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

Manager
Ing-Ec. Stolojanu Aurel



Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 1/6		

Exemplar nr. 1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 6

APROBAT
Manager

FISA DE POST



1.Denumirea postului: Infirmiera

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Chirurgie Generala

4.Cerinte

4.1.Studii: - Generale: Scoala Generala

- Cursuri de perfecționare în specialitate : curs de infirmieră prin programul national de pregatire a infirmierelor

4.2.Vechime : 6 luni vechime in activitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie la detalii;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Capacitate de efort fizic prelungit;
- Responsabilitate;
- Dexteritate manuala;
- Promptitudine;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 2/6	

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef sectie;
- asistentului medical sef sectie.
- are in subordine : nu este cazul

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii;
- cu personalul TESA

5.3.Relatii de colaborare:

- din punct de vedere administrativ : - cu asistenta sefa;
- din punct de vedere al ingrijirii bolnavului: - cu personalul medical din sectie;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Iși desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
- Efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor; pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
- Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploasca, urinar, tăvițe renale, etc.);
- Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
- Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
- Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor uzate, în locurile și condițiile stabilite (în secție) ;
- Transportă lenjeria murdară (de pat si a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
- Execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
- Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
- Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a târgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	
	Cod: PO 1.2-04/F1	
	Ed.:1	Rev.:0
Pag.: 3/6		

- Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
- Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- Ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
- Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
- Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
- Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;
- Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la :
 - a) aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
 - b) asigurarea transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
 - c) aplicarea metodologiei de investigație prin sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurii, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- Efectuează dezinfecția lenjeriei bolnavilor cu potențial infecțios
- Transportă hrana, de la locul recepționării și distribuții acesteia, pe secții, la oficiile alimentare;
- Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare .

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 4/6	

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii. în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 5/6	

- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7. Autoritate si libertate organizatorica:

- Capacitatea de a utiliza corect si eficient echipamentele utilizate in procesul muncii: materiale de curatenie (detergenti, solutii dezinfectante), echipamente de curatenie (matura, galeata, aspirator, mop, pamatufuri, bureti, carpe si perii de curatat gresia, faianta);
- Capacitatea de a utiliza corect si cu responsabilitate aparatura si materialele puse la dispozitie de unitate;

8. Competente

- competente fundamentale:
 - planificarea propriei activitati;
 - perfectionarea continua;
 - lucru in echipa multidisciplinara.
- competente generale:
 - comunicarea interactiva;
 - respectarea drepturilor persoanei ingrijite;
 - supravegherea starii de sanatate a persoanei ingrijite;
- competente specifice:
 - alimentarea si hidratarea persoanei ingrijite;
 - igienizarea spatiului in care se afla persoana ingrijita;
 - acordarea ingrijirilor de igiena pentru persoanele ingrijite;
 - transportarea rufariei;
 - transportul persoanelor ingrijite.

9. Criterii de evaluare a performantelor

9.1. Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștințe și experiența profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 6/6		

- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;
- condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Asistent medical sef

Titular post :

Avizat

Medic Sef Sectie

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/5	

SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr 1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 5

FISA DE POST

APROBAT
Manager



1.Denumirea postului: Ingriditor

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Medicina Interna

4.Cerinte

4.1.Studii: - Generale (Scoala generala)
- medii(liceale): liceul

4.2.Vechime : -

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie la detalii;
- Spirit de echipă, înțelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Capacitate de efort fizic prelulngit;
- Responsabilitate;
- Manualitate privind efectuarea operațiunilor de curățenie;
- Promptitudine;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 2/5		

5. Relatii

5.1. Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef sectie;
- asistentului medical sef sectie.
- are in subordine : nu este cazul

5.2. Relatii functionale:

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii;
- cu personalul TESA

5.3. Relatii de colaborare:

- din punct de vedere administrativ : - cu asistenta sefa;
- cu personalul medical din sectie.

6. Atribuții, responsabilități, sarcini

- Efectuează zilnic curățenia spațiului repartizat și răspunde de starea permanentă de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scărilor, ferestrelor;
- Curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie băile și WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai în aceste locuri;
- Efectuează aerisirea periodică a saloanelor și anunță defecțiunile constatate la sistemul de încălzire, instalații sanitare sau electrice, asistentului de sector și asistentului șef;
- Efectuează curățarea și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, ploștilor, urinarelor, scui-pătorilor, tăvițelor renale și păstrarea lor în condiții corespunzătoare igienico-sanitare;
- Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului, respectând codul de procedură;
- Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
- Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie, precum și folosirea lor în mod rațional, evitând risipa;
- Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical;
- Respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei șefe îmbolnăvirile pe care le prezintă;
- Ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
- Nu este abilitată să dea relații despre starea de sănătate a pacienților;
- Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
- Curăță și dezinfectează echipamente refozabile (tărgi, cărucioare, șorturi de cauciuc) respectând normele tehnice igienico-sanitare);
- Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- Respectă circuitele în timpul transportului diferitelor materiale și a persoanelor;
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 3/5	

sanitar;

- Asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii pacientului;
- Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale conform prevederilor în vigoare;
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
- Respectă programul de lucru și graficul de tură întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la :
 - a) aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
 - b) asigurarea transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
 - c) aplicarea metodologiei de investigație prin sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- Cunoaște și respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Efectuează zilnic curățenia și dezinfectia în spațiile aferente cabinetului de Medicină-Internă din cadrul Ambulatoriului integrat spitalului.
- Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de asistenta șefă sau asistenta de salon cu privire la întreținerea curățeniei, salubrității, dezinfectiei și dezinsecției saloanelor, holurilor și anexelor și a transportului de materiale.

Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafetelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate și sanatate în munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 4/5		

- a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente care s-au sursele de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 5/5		

7. Autoritate și libertate organizatorică:

- Capacitatea de a utiliza corect și eficient echipamentele utilizate în procesul muncii: materiale de curățenie (detergenți, soluții dezinfectante), echipamente de curățenie (matură, galeată, aspirator, mop, pământuri, bureți, carpe și perii de curățat gresia, faianta);
- Capacitatea de a utiliza corect și cu responsabilitate aparatura și materialele puse la dispoziție de unitate;

8. Competențe

- competențe generale: comunicarea eficientă cu pacienții;
- competențe specifice: efectuarea de servicii de curățenie în saloane, toalete și băi.

9. Criterii de evaluare a performanțelor

9.1. Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numărul de tehnici de curățenie și dezinfectie realizate pe luna, conform competențelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștințe și experiență profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Asistent medical șef

Titular post :

Avizat

Medic Șef Secție